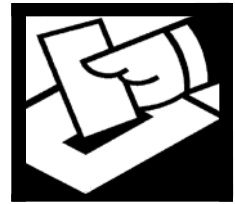




PUBLIC NOTICE

CITY OF TUCSON November 5, 2019 GENERAL ELECTION



HOW TO FILE ARGUMENTS FOR OR AGAINST PROPOSITIONS

Proposition 205 – A proposal to amend the Tucson City Code, Chapter 17, relating to Human Relations to provide for the safety and security of all persons in Tucson, and to provide for severability to ensure that no person is fearful to engage with local law enforcement or participate fully in the community.

Proposition 409 – A proposed amendment to the Tucson City Charter recommended by the Citizen’s Commission on Public Service and Compensation to increase the salary of the Mayor from \$42,000 to \$63,128 per year; and increase the Council Member salaries from \$24,000 to \$42,081 per year.

WHEN TO FILE

File written arguments with the City Clerk no later than 5:00 p.m. August 7, 2019. Arguments will be included in the City of Tucson publicity pamphlet prepared for the election. The pamphlet will be mailed to each household with a qualified elector of the City of Tucson.

CONTENTS OF ARGUMENT

1. Argument shall not exceed 300 words (inclusive of name[s] and title[s] of sponsor[s]).
2. Text of argument must be double-spaced and typed or legibly printed on 8 1/2” x 11” white paper.
3. Argument must be clearly identified at the top of the page as either:
“ARGUMENT FOR PROPOSITION _____” **OR** “ARGUMENT AGAINST PROPOSITION _____”
4. Argument shall contain the original signature of each person sponsoring it. Payment of the required deposit or reimbursement of the payer constitutes sponsorship of the argument. If an organization sponsors an argument, it shall be signed by two executive officers thereof. If a political committee sponsors the argument, it shall be signed by the committee’s chairperson or treasurer. All signatures must be notarized. All signers shall identify themselves by printing their name, residence or post office address and a telephone number. Address and telephone numbers will not be printed in the City’s publicity pamphlet.
5. The City Clerk reserves the right to select PRINT format (including font size and style).
6. The initiative language for the above Propositions is available for review at:
<https://tucsonaz.gov/clerks/elections>

FILING THE ARGUMENT

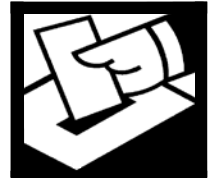
1. At the time of filing the argument with the City Clerk, the sponsor shall deposit a check or money order in the amount of *two hundred forty dollars* (\$240.00) to offset a portion of the proportionate costs of the paper and printing of the argument. Any proportional balance remaining of the deposit shall be returned to the depositor. If the same argument is to appear with more than one proposition the deposit will be \$240.00 for each proposition.
2. File signed argument with check or money order (made payable to the City of Tucson) in the office of the City Clerk, Monday through Friday, between the hours of 8:00 a.m. and 5:00 p.m. and no later than 5:00 p.m. August 7, 2019. The City Clerk’s office is located on the 9th floor of City Hall, 255 W. Alameda, Tucson. Mailing address is P.O. Box 27210, Tucson, AZ 85726-7210.
3. Check or money order **must** accompany the argument at the time of filing with the City Clerk.

QUESTIONS? INFORMATION? CALL THE CITY CLERK’S OFFICE - (520) 791-4213

Documents describing propositions are available on request or visit the city clerk’s website www.tucsonaz.gov/clerks/



AVISO PÚBLICO
CIUDAD DE TUCSON
ELECCIÓN DEL 5 DE NOVIEMBRE DEL 2019



COMO PRESENTAR ARGUMENTOS A FAVOR O EN CONTRA DE PROPOSICIONES

Proposición 205 – Una propuesta para enmendar el Código de la Ciudad de Tucson, Capítulo 17, relacionado con Relaciones Humanas para proporcionar la seguridad y protección de todas las personas en Tucson, y garantizar divisibilidad para asegurar que ninguna persona tenga miedo de comprometerse con las autoridades locales o de participar plenamente en la comunidad.

Proposición 409 – Una propuesta enmienda a la Carta Constitutiva de la Ciudad de Tucson recomendada por la Comisión de Ciudadanos sobre Servicio Público y Compensaciones para aumentar el salario del Alcalde de \$42,000 a \$63,128 al año; y aumentar los salarios de los miembros del Concejo de \$24,000 a \$42,081 al año.

CUANDO PRESENTARLOS

Presente argumentos escritos en la Secretaría Municipal no más tarde de las 5:00 de la tarde del 7 de agosto del 2019. Los argumentos serán incluidos en el folleto de publicidad de la Ciudad de Tucson preparado para la elección. El folleto será enviado por correo a todos los hogares con un elector habilitado de la Ciudad de Tucson.

CONTENIDO DEL ARGUMENTO

1. El argumento no podrá exceder 300 palabras (incluyendo el nombre(es) y título(s) de los patrocinadores).
2. El texto del argumento ha de ser escrito a máquina a doble espacio o escrito en letra de imprenta legible en una hoja de papel blanca de 8 1/2" x 11".
3. El argumento ha de estar claramente identificado en la parte superior de la hoja como:
"ARGUMENTO A FAVOR DE LA PROPOSICIÓN _____" "ARGUMENTO EN CONTRA DE LA PROPOSICIÓN _____"
4. El argumento ha de contener la firma original de cada patrocinador. El pago del requerido depósito o reembolso del pagador constituye patrocinio del argumento. Si una organización patrocina un argumento, deberá estar firmado por dos oficiales ejecutivos de la misma. Si un comité político patrocina un argumento, deberá estar firmado por el presidente o el tesorero del comité. Todas las firmas han de estar notariadas. Todos los firmantes han de identificarse a si mismos escribiendo en letra de imprenta su nombre, direcciones de residencia o de oficina postal y un número de teléfono. Las direcciones y los números de teléfono no serán impresos en el folleto de publicidad de la Ciudad.
5. La Secretaría Municipal reserva el derecho de seleccionar el formato de IMPRESIÓN (incluyendo estilo y tamaño del tipo).
6. El lenguaje de la iniciativa y la ordenanza de las Proposiciones están disponible para ser revisado en:
<https://tucsonaz.gov/clerks/elections>

PRESENTACIÓN DEL ARGUMENTO

1. En el momento de presentar el argumento en la Secretaría Municipal, el patrocinador depositará un cheque o *money order* por la cantidad de *doscientos cuarenta dólares* (\$240.00), para compensar por una parte de los costos proporcionales del papel y de la impresión del argumento. Cualquier balance proporcional que quede del depósito será devuelto al depositario. Si el mismo argumento va a aparecer con más de una proposición el depósito será de \$240.00 por cada proposición.
2. Presente el argumento firmado con el cheque o *money order* (hecho pagadero a la Ciudad de Tucson) en la oficina de la Secretaría Municipal, lunes a viernes, entre las 8:00 de la mañana y las 5:00 de la tarde y no más tarde de las 5:00 de la tarde del 7 de agosto del 2019. La oficina de la Secretaría Municipal está ubicada en el 9º piso del Edificio de Gobierno, 255 W. Alameda, Tucson. La dirección de correo es P.O. Box 27210, Tucson, AZ 85726-7210.
3. El cheque o *money order* **tiene que** acompañar al argumento en el momento de su presentación en la Secretaría Municipal.

¿PREGUNTAS? ¿INFORMACIÓN?

LLAME A LA OFICINA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL - (520) 791-4213

Los documentos que describen las proposiciones están disponibles previa solicitud o visite el sitio Web de la secretaría municipal www.tucsonaz.gov/clerks/