

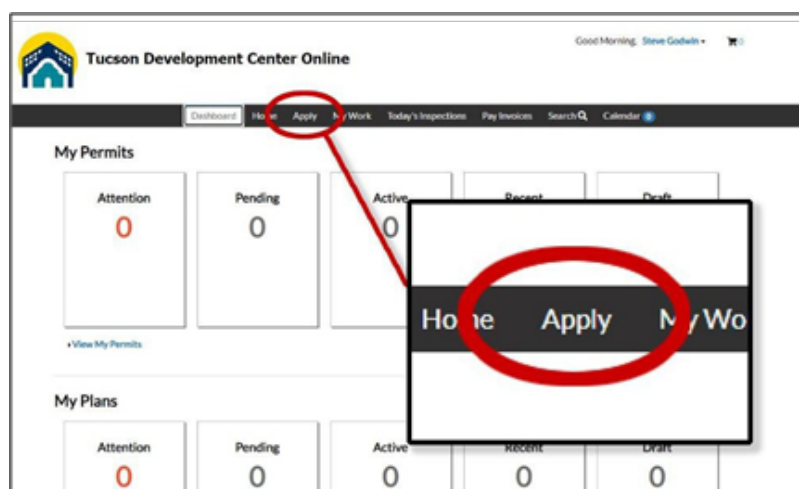
Cómo Solicitar Un Permiso



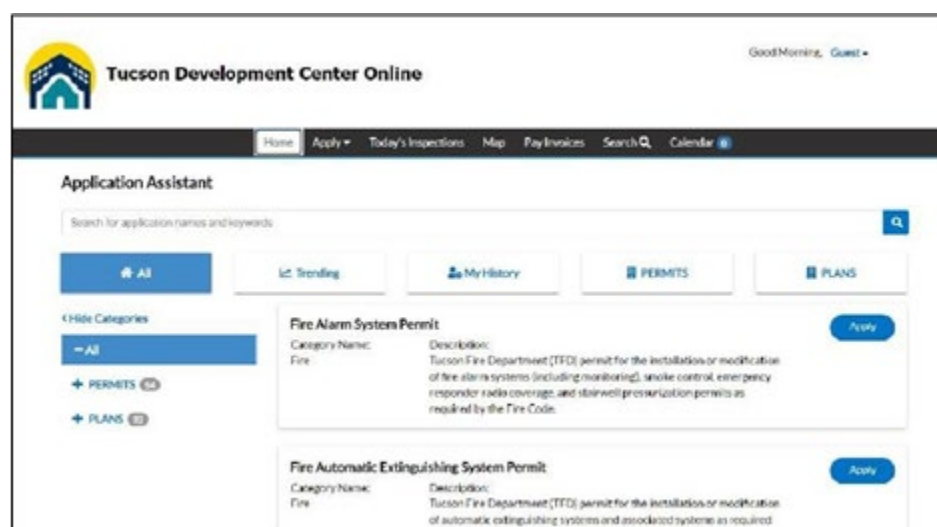
Inicie sesión en su cuenta de TDC en línea. Si aún no tiene una cuenta, regístrese ahora:
<https://tdc-online.tucsonaz.gov>

Para ilustrar el proceso de solicitud, supongamos que necesita un permiso para reemplazar el agua calentador en su hogar.

Desde su tablero, haga clic en la opción Aplicar en el menú principal.



Encuentre el permiso que necesita



La página Asistente de aplicaciones enumera todos los planes y permisos disponibles. Haga clic en "Todos" para ver el lista completa o use los otros enlaces para ordenar y refinar la lista como quiera

En nuestro caso de ejemplo, usemos la función de búsqueda para encontrar el permiso que necesitamos.

Ingrese las palabras "calentador de agua" en el campo de búsqueda en la parte superior de la página, haga clic en la lupa clase a la derecha del campo de búsqueda.

El sistema encuentra el Permiso de Comercio Residencial.

Application Assistant

water heater

All Trending My History PERMITS PLANS

Show Categories Show My Templates

Residential Trade Permit

Category Name: PDSD - Building

Description: Application for a trade or trades on a residential property. Included under a trade permit are: Electric Service Upgrade, Electric Service Replacement, or new Service Installation (up to 400 amp), Electrical Equipment Installation, Fixed Appliance Installation, Plumbing Fixture Replacement, Water Heater Installation, Water Service Line from Meter to Building, Replacement of Sewer Line/Building Drain to

Apply

Hay dos grandes clases de permisos: uno para viviendas y otro para edificios comerciales.

El nombre de este permiso dice "Residencial". Ya que está instalando el calentador de agua en su propia casa, esto es lo que quiere.

Observe también que la descripción dice que este permiso incluye "Instalación de calentador de agua", por lo que este es el permiso que queremos. Haga clic en "Aplicar" para comenzar el proceso de solicitud.

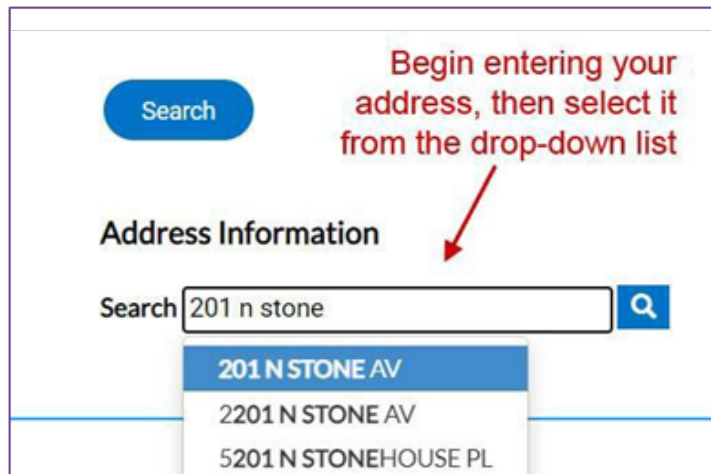
Ubicaciones

El primer paso es ingresar la ubicación donde se realizará el trabajo. En este caso, esa es su dirección de casa.

Haga clic en el signo más en el cuadro azul. Aparece la página "Agregar ubicación". Dos tipos de ubicaciones se pueden introducir: Dirección y Parcela. La dirección debe seleccionarse de forma predeterminada, y eso es lo que queremos para nuestro permiso.

Ingrese la dirección de su casa en Información de la dirección. El sistema confirmará que su dirección es correcta y está dentro de la Ciudad de Tucson buscando en la base de datos GIS de la Ciudad.

La mejor forma de ingresar una dirección válida es comenzar a escribirla y luego seleccionarla de la sugerencias en el menú desplegable de autocompletar cuando aparezca.



The image shows a web interface for address search. At the top left is a blue 'Search' button. Below it, the text 'Address Information' is displayed. A search input field contains the text '201 n stone' and has a blue magnifying glass icon to its right. A red arrow points from the text 'Begin entering your address, then select it from the drop-down list' to the search input field. Below the input field, a dropdown menu is open, showing three suggestions: '201 N STONE AV' (highlighted in blue), '2201 N STONE AV', and '5201 N STONEHOUSE PL'.

No use puntuación después de instrucciones o abreviaturas. Por ejemplo, en lugar de 123 N. Main St. ingrese 123 N Main St.

La lista desplegable de finalización automática debería aparecer en el momento en que haya ingresado el nombre de la calle. Puede tardar varios segundos dependiendo del tipo de conexión a Internet que tengas.

Si no aparece en absoluto, puede terminar la dirección. Utilice las siguientes abreviaturas para las tipo de calle:

Avenue	AV
Street	ST
Drive	DR
Stravenue	SV
Boulevard	BL
Court	CT
Road	RD
Way	WY
Lane	LN
Terrace	TR
Place	PL

Finalmente, haga clic en el ícono de la lupa o presione Entrar para comenzar la búsqueda.

Es posible que no se encuentre su registro de dirección. En ese caso, intente ingresar su dirección otra vez. Asegúrese de ver la dirección en el menú desplegable de finalización automática. si tienes problemas al seleccionarlo, ingrese la dirección exactamente como aparece en la lista desplegable.

Cuando la búsqueda es exitosa, se mostrarán uno o más registros

Detalles del permiso

La página Detalles del permiso es muy simple para el Permiso comercial residencial.

Notará que el sistema ya completó el Tipo de permiso en el campo superior.

Ahora ingrese una breve descripción de su proyecto. Los campos Pies cuadrados y Valoración son opcionales; ingrese la información si pertenece a su permiso. En nuestro caso de ejemplo, no son aplicables, por lo que los dejaremos en blanco.

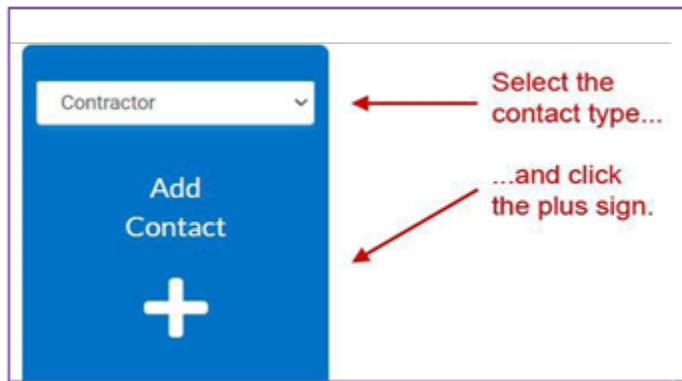
The screenshot shows a form titled "PERMIT DETAILS". It contains the following fields and annotations:

- * Permit Type:** A dropdown menu showing "Residential Trade Permit". A red arrow points to it with the text: "The Permit Type is filled in automatically."
- * Description:** A text area containing "Change out old water heater for new unit.". A red arrow points to it with the text: "Enter a short description of what the project entails..."
- Square Feet:** An empty text input field.
- Valuation:** An empty text input field.
- Buttons:** At the bottom, there are four buttons: "Back", "Create Template", "Save Draft", and "Next". A red arrow points to the "Next" button with the text: "...and click the Next button."

Contactos

Dado que ha iniciado sesión en el sistema y está solicitando el permiso, su nombre y dirección aparecerán ya aparecen en la página de Contactos.

Si está trabajando con otra persona en el proyecto, también puede agregar su nombre.

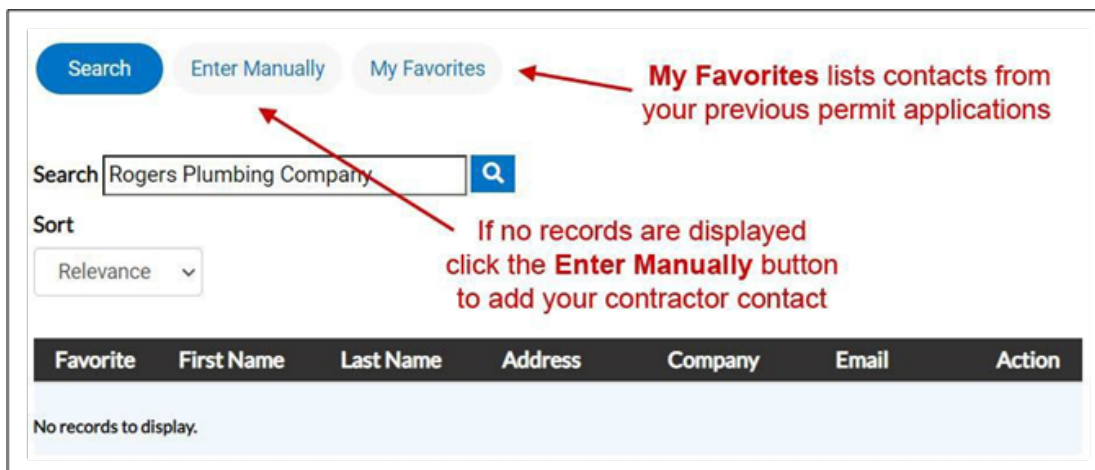


Digamos que está trabajando con un contratista de plomería. Primero, seleccione "Contratista" en la selección campo en la parte superior del cuadro azul. Luego haga clic en el signo más para pasar a la página Agregar contacto.

La mayoría de los contratistas en Tucson ya existen en nuestra base de datos, así que intente buscar su contratista primero.

Ingresa su nombre, el nombre de la empresa o la dirección de correo electrónico en el campo de búsqueda y haga clic en la búsqueda icono, o presione enter.

Si el nombre o la empresa que está buscando aparece en los resultados, haga clic en "Agregar" a la derecha de nombre. Si no se muestran registros, o ninguno de los registros coincidentes muestra a su contratista, haga clic en el botón "Ingresar manualmente" sobre el campo de búsqueda para ingresar la información de contacto.



Cuando haya completado con éxito la adición de su contacto, volverá a la página de CONTACTOS. Repita el proceso para agregar tantos registros de contacto como necesite.

Ahora que ha ingresado a las primeras páginas de la solicitud, haga clic en "Guardar borrador" para guardar su trabajo. Luego haga clic en el botón "Siguiente" para pasar a la página Más información.

Más información

Esta página es utilizada principalmente internamente por el personal de Desarrollo y Planificación. Puedes desplazarte hasta en la parte inferior de la página y haga clic en "Siguiente" para pasar a la página de Adjuntos.

MORE INFO

Please provide details information about your project. Fields with a red asterisk * require a response, all other fields can be left blank. For electrical/gas reconnects only please complete the structure type and choose your option from the drop down in the trade table.

Project Scope

*Structure Type

[Next Section](#) | [Top](#) | [Main Menu](#)

Please indicate the scope of work by selecting your option from the dropdown in the table below. If your scope of work includes more than one trade/activity please include additional rows for each additional item.

Trades for Residential/Com Buildings Details		
+ Add Row		
	Trades	Count (ex., 1, 2, 3)
Edit	Plumbing Fixture Repair/Replace	1

Fee Assessments

Was Work Done without a Permit?

[Previous Section](#) | [Top](#) | [Main Menu](#)

Archivos adjuntos

Si tiene planos, dibujos de ingeniería o cualquier otro tipo de material que necesite ser enviado con la solicitud, puede hacerlo aquí.

Haga clic en el menú desplegable "Seleccionar tipo" para elegir el tipo de documento que está enviando. Luego haga clic el signo más para seleccionar un archivo de su computadora para cargarlo. Tenga en cuenta que los archivos PDF son los solo archivos admitidos en este momento.

Página de firma

Lea la declaración en la página de la firma y dé su consentimiento agregando su firma.

Primero, escriba su nombre legal completo en el campo de consentimiento.

A continuación, si está utilizando un dispositivo de pantalla táctil que le permite dibujar su firma, puede hacer por lo que en el área de la firma en la parte inferior de la página.

MORE INFO

Please provide details information about your project. Fields with a red asterix * require a response, all other fields can be left blank. For electrical/gas reconnects only, please complete the structure type and choose your option from the drop down in the trade table.

Project Scope

[Next Section](#) | [Top](#) | [Main Menu](#)

*Structure Type

Please indicate the scope of work by selecting your option from the dropdown in the table below. If your scope of work includes more than one trade/activity please include additional rows for each additional item.

Trades for Residential/Com Buildings Details		
+ Add Row		
	Trades	Count (ex., 1, 2, 3)
Edit	Plumbing Fixture Repair/Replace	1

Fee Assessments

[Previous Section](#) | [Top](#) | [Main Menu](#)

Was Work Done without a Permit?

Revisión final

La página final de la aplicación muestra un resumen de todo lo que ha ingresado.

Revise el resumen cuidadosamente y edite los datos según sea necesario. Cuando haya verificado que la información es correcta, haga clic en el botón "Enviar" para enviar su solicitud.